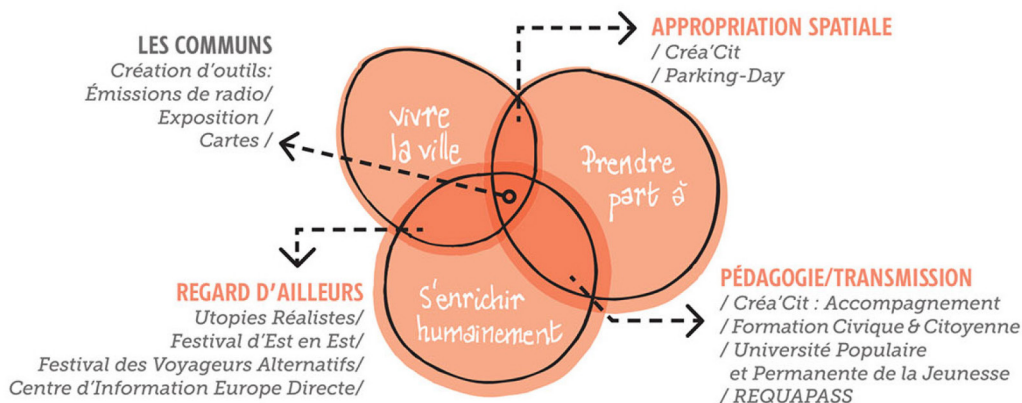


OBJET DE L'ASSOCIATION



Interphaz est une association d'éducation populaire qui suscite, conçoit et valorise des initiatives collectives et citoyennes. Nos valeurs sont l'esprit critique, la citoyenneté active et la responsabilité. Nous cherchons à nous ouvrir au monde pour mieux nous comprendre et en ce sens nous travaillons sur des projets alliant Urbanisme (appropriation spatiale) / Citoyenneté (avec un focus jeunesse) et Interculturel (avec un focus Europe).

MISSIONS ET OBJECTIFS

Dans le cadre du développement de l'association Interphaz, du développement des missions Centre Information Europe Direct Lille Métropole (CIED) et de son déploiement dans le Sud de la France, nous recherchons un.e coordina.teur/trice local qui puisse répondre aux axes suivants :

1

SUIVI ET DÉVELOPPEMENT D'ACTIONS AUTOUR DE L'EUROPE – ANIMATION DU PROJET CIED

- Définir conjointement avec la directrice le **programme annuel d'activités** concernant la mission Europe Direct
- Assurer le **suivi, la mise en œuvre et l'évaluation du programme d'actions** en remplissant les bilans mensuels d'actions auprès des différents bailleurs (Commission, partenaires locaux...)
- Appuyer le développement des **relations avec les partenaires locaux** (établissements scolaires, organismes emploi-formation, chambres consulaires, collectivités territoriales, médias...) et les réseaux européens
- Gérer et coordonner des **événements** et des **manifestations grand public** (exposition, fête de l'Europe, expositions, salons, conférences...) ainsi que des **actions avec les partenaires** (Fête de l'Europe) et les participations à des temps forts locaux (Festival des Solidarités, Mois de l'Économie Sociale et Solidaire...)
- Réaliser des **formations** et valoriser des **outils pédagogiques** autour des questions européennes et de la valorisation de la **mobilité** (formations service civique, formations de formateurs, mobiliser des outils créés et en développer de nouveaux...)
- Participer aux actions de **veille informative**, à la gestion de la **documentation**, aux outils d'information en ligne (site web, réseaux sociaux...)

2

2/ APPUYER LE DÉVELOPPEMENT DE L'ASSOCIATION ET LE PROJET ASSOCIATIF INTERPHAZ NORD

En prévision du développement d'une nouvelle antenne dans le Sud de la France courant 2020 et en lien avec la directrice actuelle du Nord, la personne recrutée sera amenée à prendre un rôle actif dans :

A/ Gestion du projet associatif

- **Suivi actif des appels à projets**, des réunions de réseaux et réunions partenariales en lien avec les questions générales portées par l'association en lien avec l'urbanisme, la jeunesse, l'interculturalité, les politiques publiques, les communs, l'économie sociale et solidaire, la citoyenneté
- **Appui des temps forts jeunesse et citoyen** pour soutenir la coordination de l'Université Populaire de la Jeunesse
- **Création de passerelles avec d'autres événements** portés par l'association ou ses partenaires
- **Appui au développement de projets et d'actions** et participation aux temps forts des autres axes de l'association ponctuellement
- **Suivi de la vie associative** (rencontres, AG, CA, temps forts bénévoles...)

B/ Animation de l'équipe et suivi administratif

- Prendre peu à peu en charge la **gestion d'équipe Interphaz Nord** (objectif 2e semestre 2020) tant dans les aspects administratifs que pédagogiques
- **Monitorer les projets associatifs et leurs budgets** pour le quotidien de l'association en vue des rapports d'activités semestriels
- Assurer des remontées régulières auprès de la directrice et du CA via des bilans mensuels
- Construire avec la directrice et le CA la **stratégie de l'antenne Nord Interphaz**

PROFIL ATTENDU

Formations

Bac+3 à 5, **formation gestion de projets**, type Universités de droit, de sciences politiques, Sciences Po, IAE ou écoles de commerce...

Les expériences bénévoles et d'éducation populaire représentent un plus

Compétences requises

- Maîtrise du **montage** et de la **gestion de projet**
- Maîtrise du fonctionnement de l'**Union européenne**
- Connaissance des programmes européens (notamment mobilité et citoyenneté européenne)
- Maîtrise de l'**outil informatique et bureautique** (Word, Excel)
- Maîtrise des **principes comptables et financiers** (en vue de gérer les budgets liés aux événements, bilans & rapports d'activités...)
- Pratique courante de l'**anglais** (indispensable)
- Expérience et aisance en matière d'**animation auprès de publics divers**
- Connaissances des mécanismes de **financements et reporting des bailleurs de fonds**
- **Facilité rédactionnelle**

Qualités souhaitées

- **Connaissance des acteurs locaux** et compréhension des mécanismes institutionnels à ces différents échelons
- **Ouverture interculturelle** et intérêt pour les questions européennes
- Dynamique et force de propositions
- **Autonomie & polyvalence** pour savoir travailler sur plusieurs projets à la fois
- **Organisé.e et méthodique**
- Doté.e d'un bon sens de l'analyse et d'un réel esprit de synthèse

Expériences

5 ans minimum d'expérience, notamment dans le suivi de projets européens

Conditions

Lieux : Lille

Type de contrat : CDI temps plein à 35h/semaine. Travail occasionnel le week-end et en soirée ouvrant à récupération.

Salaire : De 28K€ à 30K€ brut selon expériences, statut cadre + mutuelle + Indice kilométrique vélo (ou remboursement à moitié des transports en commun) + prévoyance

Prise de fonction souhaitée : A partir de mars 2020

LES CANDIDATURE PAR CV ET LETTRE DE MOTIVATION SONT À ENVOYER AU PLUS TARD LE **02 JANVIER** À L'ATTENTION DE LA DIRECTION ET DU CA INTERPHAZ À :
STEPHANIE.BOST@INTERPHAZ.ORG